



☐ Regular ☐ Avance

Oficina de Registraduría

Solicitud de Graduación - Graduado

Graduation Application - Graduate Degree

Favor llenar en su totalidad en letra de molde y firmar en la parte inferior. Pagar en la oficina de Recaudaciones la cuota requerida y entregar en la oficina de Registraduría. Estudiantes a Distancia, ver en la parte de atrás el listado para envío por email. Fill out the entire application in print and sign at the bottom. Pay the correspondence fee at the Bursar's Office and return to the Registrar's Office. Online students, see the list on the back for email submission.

*Verifique con su recinto el costo de la cuota de graduación. Check with the campus for the cost of the graduation fee.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / Father's Surname Mother's Surname, First Name

Número de Estudiante / Student Number

Candidato al grado de: / Candidate for the degree of:

- | | |
|---|---|
| ☐ Maestría en Artes (MA) / Master of Arts (MA) | ☐ Doctor en Educación (EdD) / Doctor in Education (EdD) |
| ☐ Maestría en Ciencias (MS) / Master of Science (MS) | ☐ Doctor en Filosofía (PhD) / Doctor in Philosophy (PhD) |
| ☐ Maestría en Educación (MEd) / Master of Education (MEd) | ☐ Doctor en Psicología (PsyD) / Doctor in Psychology (PsyD) |
| ☐ Maestría en Ingeniería (ME) / Master of Engineering (ME) | ☐ Doctor en Trabajo Social (DSW) / Doctor in Social Work (DWS) |
| ☐ Maestría en Ingeniería (MS) / Master of Engineering (MS) | ☐ Doctor en Administración de Empresas (DBA) / Doctor in Business Administration (DBA) |
| ☐ Maestría en Trabajo Social (MSW) / Master of Social Work (MSW) | ☐ Certificado Profesional (PCT) / Professional Certificate (PCT) |
| ☐ Maestría en Música (MM) / Master of Music (MM) | |
| ☐ Maestría en Administración de Empresas (MBA) / Master of Business Administration (MBA) | |
| ☐ Maestría en Negocios Internacionales (MIB) / Master of International Business (MIB) | |

Fecha en que espera terminar / Date you expect to complete

Concentración / Program Subespecialización / Subspecialty

Indique el idioma en que desea se emita el diploma
Specify the language in which you prefer the diploma to be issued

- ☐ Español / Spanish
☐ Inglés / English

Sello de pago / Payment stamp

Cuota NO reembolsable / Non-refundable fee

Dirección postal / Mailing address

Pueblo / City Zona postal / Zip code

Correo electrónico / Email

Teléfono celular / Cell phone Teléfono de emergencia / Emergency phone

Firma del estudiante / Student's Signature Fecha / Date

Nota: El pago de la Petición de Graduación no constituye y no se interpretará como una oferta o compromiso de graduación. Solamente la Oficina de Registraduría puede certificar que un estudiante ha completado todos los requisitos del grado.

Note: Payment for the Graduation Application does not constitute and shall not be deemed to be an offer or commitment of graduation. Only the Registrar's Office can certify that a student has completed all the requirements of the degree.

PARA USO DE LA OFICINA DE REGISTRADURÍA / FOR REGISTRAR'S OFFICE USE

Créditos aprobados / Approved credits Índice general / General score Catálogo / Catalogue

Término de graduación / Graduation term

Grado certificado / Certified degree Grado menor / Minor degree

Firma del evaluador / Signature of the assessor Fecha / Date

INFORMACIÓN IMPORTANTE / IMPORTANT INFORMATION

Al solicitar la **Petición de Graduación**, debe tomar en consideración lo siguiente: **(Favor de iniciar en cada renglón)**
*When requesting the **Graduation Application**, you should take into consideration the following: **(Please start at each line)***

_____ La cuota de la Solicitud de Petición de Graduación NO es reembolsable.
The fee for the Graduation Application is NOT refundable.

_____ A los estudiantes readmitidos les aplicará el Catálogo General, normas y reglamentos vigentes al momento de su readmisión.
The General Catalogue, rules and regulations in effect at the time of readmission will apply to readmitted students.

_____ En el diploma se utilizará el nombre tal y como aparece en sistema.
The name will be printed on the diploma as it appears in the system.

Certifico haber leído estos incisos y es mi responsabilidad cumplir con ellos.
I certify that I have read these terms and it is my responsibility to comply with them.

Firma del estudiante / *Student's Signature*

OFICINA DE RECAUDACIONES - CONTACTO / BURSAR'S OFFICE - CONTACT

Una vez completado el formulario y firmado, debe enviarlo a la Oficina de Recaudaciones de su recinto.
Once the form is completed and signed, you must send it to your campus Bursar's Office.

Recinto de Aguadilla
Aguadilla Campus
(787) 891-0925 exts. 2753, 2752
recaudaciones@aguadilla.inter.edu

Recinto de Fajardo
Fajardo Campus
(787) 863-2390 ext. 2212
recaudaciones@fajardo.inter.edu

Recinto de San Germán
San Germán Campus
(787) 264-1912 exts. 7260, 7262
recaudaciones@intersg.edu

Recinto de Arecibo
Arecibo Campus
(787) 878-5475 exts. 3290, 3291
recaudaciones.are@arecibo.inter.edu

Recinto de Guayama
Guayama Campus
(787) 864-2222 ext. 2226
recaudaciones@guayama.inter.edu

Escuela de Optometría
School of Optometry
(787) 765-1915 ext. 1110
recaudaciones@opto.inter.edu

Recinto de Barranquitas
Barranquitas Campus
(787) 857-3600 exts. 2056, 2057
recaudaciones@br.inter.edu

Recinto Metro
Metro Campus
(787) 250-1912 ext. 3312
recaudaciones@metro.inter.edu

Facultad de Derecho
School of Law
(787) 751-1912 exts. 2052, 2053
recaudaciones@juris.inter.edu

Recinto de Bayamón
Bayamón Campus
(787) 279-1912 exts. 2230, 2110
recaudaciones@bayamon.inter.edu

Recinto de Ponce
Ponce Campus
(787) 284-1912 exts. 2220, 2021
recaudaciones@ponce.inter.edu

Oficina Central del Sistema
System Central Office
(787) 766-1912 exts. 2529, 2612
factcobros@inter.edu