



## EVIDENCIA DE VACUNACIÓN (COVID-19)

Instrucciones para subir (upload) la imagen de la tarjeta de vacunación a la plataforma electrónica.

1. Obtenga una foto de su evidencia de vacunación por ambos lados, y guárdela en su dispositivo electrónico.
2. Ingrese al formulario provisto en la plataforma, oprimiendo el siguiente [enlace](#).
3. Escriba su nombre.
4. Escriba su número de estudiante.
5. Escriba un número de teléfono activo, donde pueda contactarse.
6. Seleccione su unidad académica.
7. Escriba su correo electrónico institucional (requerido).
8. Escriba su correo electrónico personal (opcional).
9. Seleccione el tipo de vacuna que le suministraron (Pfizer, Moderna, Johnson & Johnson u otra vacuna aprobada por la Organización Mundial de la Salud).
10. ¿Tiene la dosis de vacuna completada?
11. Indique la fecha en que recibió la última dosis requerida de la vacuna (según aplique).
12. Seleccione al ícono de upload y suba la imagen de la tarjeta de vacunación por el lado frontal.
13. Seleccione el ícono de upload y suba la imagen de la tarjeta de vacunación por la parte posterior.
14. Seleccione el ícono de upload y suba una imagen de una identificación oficial con foto (puede utilizar: licencia de conducir, pasaporte, tarjeta electoral o identificación de la Universidad). Una vez completado este paso, deberá certificar que la información provista es cierta. De presentar información falsa relacionada con la administración de la vacuna contra el COVID-19, estará sujeto a la imposición de sanciones disciplinarias conforme dispone el Reglamento General de Estudiantes vigente.
15. Oprima Submit.

De tener alguna duda o dificultad con el proceso mediante la plataforma, debe comunicarse con el Decanato de Estudiantes de su unidad académica. Allí podrá también, presentar evidencia física de su vacunación.